


Laporan Aktiviti Bulanan

19 MAY 2023

Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word- SURAT RASMI (SURAT BERHENTI KERJA)							
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 19 MAY 2023 Masa : 4.00-5.00 petang							
Location Lokasi	PEDi Kg Berkat							
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat surat rasmi, graf dan nota menggunakan microsoft word. Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat 							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ATIKAH</td> <td style="text-align: center;">960830065064</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No IC	1	ATIKAH	960830065064	
Bil	Nama	No IC						
1	ATIKAH	960830065064						
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word 							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital. 							
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip. 							

Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none">• Advokasi/KDB	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Pengguna hadir menggunakan komputer di Pedi Kg Berkat</i></p>	