

Laporan Aktiviti Bulanan

13 MEI 2024

Pusat Sebaran Maklumat Nasional (NADI) Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	-LATIHAN KEUSAHAWANAN MICROSOFT WORD MENGARANG UNTUK PENGHASILAN BUKU							
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 13 MEI 2024 Masa :10.00pg-12.00tengahari							
Location Lokasi	PEDi Kg Berkat							
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none">Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan mengajar peserta usahawan menaip menggunakan aplikasi microsoft word untuk mengarang.Peserta mengarang untuk penghasilan sebuah buku.							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>No IC</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ROSIDAH BT ABD MUBIN</td><td></td></tr></tbody></table>	Bil	Nama	No IC	1	ROSIDAH BT ABD MUBIN		
Bil	Nama	No IC						
1	ROSIDAH BT ABD MUBIN							
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none">Peserta dilatih untuk mengarang menggunakan aplikasi microsoft word.Mengarang untuk penghasilan sebuah buku sejarah Rao							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none">Memberi pengetahuan kepada peserta untuk mengisi maklumat berkaitan secara online.Meningkatkan kemahiran dan keyakinan dalam duniadigital.							
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none">Peserta dilatih untuk mengarang menggunakan aplikasi microsoft word.Menulis manuskrip mengarang sejarah Rao untuk terbit buku.							
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none">LATIHAN KEUSAHAWANAN							

Photo caption
Keterangan gambar



Latihan Keusahawanan