


Laporan Aktiviti Bulanan

5 OKTOBER 2023

Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

| ITEM JENIS | INFORMATI ON MAKLUMAT | NOTES NOTA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------|-------|---|---|--|---|----------------|--|---|-----------------|--|---|------------------------|--|--|
| Name of event Nama acara / program | ASAS ICT- MICROSOFT OFFICE WORD (KELAS MENAIP) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date & Time Tarikh & Masa | Tarikh : 4 OKTOBER 2023 Masa : 4.00ptg-5.00 ptg | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Location Lokasi | PEDi Kg Berkat | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Purpose Tujuan | <ul style="list-style-type: none"> Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat graf,gambar dan nota menggunakan microsoft word. Latihan menaip membuat surat berformat. Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Details of recipients Butiran Penerima | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MOHAMMAD KHAIRUNNAS B MOHAMAD NAZRAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>M. SHAMSUHAIMI</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MUHD MUIZZUDDIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ADAM HAKIM BIN ROHAIMI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Bil | Nama | No IC | 1 | MOHAMMAD KHAIRUNNAS B MOHAMAD NAZRAN | | 2 | M. SHAMSUHAIMI | | 3 | MUHD MUIZZUDDIN | | 4 | ADAM HAKIM BIN ROHAIMI | | |
| Bil | Nama | No IC | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MOHAMMAD KHAIRUNNAS B MOHAMAD NAZRAN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | M. SHAMSUHAIMI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | MUHD MUIZZUDDIN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ADAM HAKIM BIN ROHAIMI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word Latihan menaip, membuat graf, gambar dan nota. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip. | |
| <p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ICT | |
| <p>Photo caption Keterangan gambar</p> |  <p><i>Pengguna hadir menggunakan komputer di Padi Kg Berkat</i></p> | |
| | | |