


Laporan Aktiviti Bulanan

4 Julai 2022

Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word –membuat surat rasmi dan Whatsapp web serta Microsoft Office Telefon Mudah Alih.							
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 4 Julai.2022 Masa : 4.00-5.00 petang							
Location Lokasi	PEDi Kg Berkat							
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none">Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat surat rasmi dan whatsapp webPeserta juga dilatih menyimpan dan mengemaskini data serta mencetak dokumen yang telah dibuat							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>No IC</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Siti Noor Badarisal</td><td>860102065818</td></tr></tbody></table>	Bil	Nama	No IC	1	Siti Noor Badarisal	860102065818	
Bil	Nama	No IC						
1	Siti Noor Badarisal	860102065818						
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none">Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word serta pnggunaan whatsapp web.Peserta juga diberi penerangan cara penggunaan aplikasi MPS Office Android dalam google play store menggunakan telefon mudah alih.							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none">Peserta boleh membuat surat, menyimpan dan mencetakMeningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital.Kemudahan pengguna membaca artikel dalam bentuk microsoft dimana sahaja melalui telefon mudah alih.							

<p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat, dan kemahiran menaip serta cara penggunaan telefon mudah alih untuk membaca dokumen dalam bentuk microsoft office. 	
<p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Advokasi/KDB 	
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Pn Noor sedang menggunakan komputer di Padi Kg Berkat untuk membuat tugas beliau.</i></p>	