



Laporan Aktiviti Bulanan

5 Julai 2022

Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMASI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word-membuat surat rasmi dan Minit Mesyuarat Agung							
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 5.7..2022 Masa : 10.00-11.00 pagi							
Location Lokasi	PEDi Kg Berkat							
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none">Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat surat rasmi serta minit mesyuarat dan aturcara majlis.Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>No IC</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>FATIM AH BT MOH YASIN</td><td>601116065476</td></tr></tbody></table>	Bil	Nama	No IC	1	FATIM AH BT MOH YASIN	601116065476	
Bil	Nama	No IC						
1	FATIM AH BT MOH YASIN	601116065476						
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none">Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none">Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetakMeningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital.							
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none">Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip.							

<p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Advokasi/KDB 	
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Puan Fatimah sedang menggunakan komputer di Padi Kg Berkat</i></p>	
	 <p><i>Puan Fatimah sedang menggunakan komputer di Padi Kg Berkat untuk membuat surat rasmi dan minit mesyuarat Agung.</i></p>	