

# Laporan Aktiviti Bulanan

## 1 SEPTEMBER 2022

### Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word-membuat surat rasmi dan graf										
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 1.9.2022   Masa : 5.00-6.00 petang										
Location Lokasi	PEDi Kg Berkat										
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat surat rasmi serta graf.</li><li>Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat</li></ul>										
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>No IC</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>M.SHAMSUHAIMI</td><td>080229060101</td></tr><tr><td>2</td><td>MUHD KHAIRUNNAS</td><td>080206060398</td></tr></tbody></table>	Bil	Nama	No IC	1	M.SHAMSUHAIMI	080229060101	2	MUHD KHAIRUNNAS	080206060398	
Bil	Nama	No IC									
1	M.SHAMSUHAIMI	080229060101									
2	MUHD KHAIRUNNAS	080206060398									
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word</li></ul>										
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak</li><li>Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital.</li></ul>										
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat kertas kerja, graf dan kemahiran menaip.</li></ul>										

<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advokasi/KDB</li> </ul>	
--	--	--

<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Peserta sedang menggunakan komputer di Pedi Kg Berkat</i></p>	
--	--	--

	 <p><i>Peserta sedang menggunakan komputer di Pedi Kg Berkat untuk membuat surat rasmi dan graf.</i></p>	
--	--	--