


# Laporan Aktiviti Bulanan

## 9 OKTOBER 2022

### Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Name of event Nama acara / program	Microsoft Word- KERJA SEKOLAH										
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 9.10..2022   Masa : 5.00-6.00 petang										
Location Lokasi	PEDi Kg Berkat										
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat graf dan nota menggunakan microsoft word.</li><li>Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat</li></ul>										
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>No IC</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ALIYA KAMARIAH</td><td>110803-06-0072</td></tr><tr><td>2</td><td>PUTERI SHAHIDAH ROWALI</td><td>110810-02-1004</td></tr></tbody></table>	Bil	Nama	No IC	1	ALIYA KAMARIAH	110803-06-0072	2	PUTERI SHAHIDAH ROWALI	110810-02-1004	
Bil	Nama	No IC									
1	ALIYA KAMARIAH	110803-06-0072									
2	PUTERI SHAHIDAH ROWALI	110810-02-1004									
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word</li></ul>										
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak</li><li>Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital.</li></ul>										
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip.</li></ul>										

<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Advokasi/KDB</li></ul>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Pengguna sedang menggunakan komputer di Padi Kg Berkat</i></p>	