


# Laporan Aktiviti Bulanan

## 22 NOVEMBER 2022

### Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Microsoft Word- KERJA SEKOLAH							
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh : 22.11..2022   Masa : 5.00-6.00 petang							
<b>Location Lokasi</b>	PEDi Kg Berkat							
<b>Purpose Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat graf dan nota menggunakan microsoft word.</li> <li>Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat</li> </ul>							
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bil</th> <th style="width: 50%;">Nama</th> <th style="width: 40%;">No IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ALIYA KAMARIAH</td> <td style="text-align: center;">110803-06-0072</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No IC	1	ALIYA KAMARIAH	110803-06-0072	
Bil	Nama	No IC						
1	ALIYA KAMARIAH	110803-06-0072						
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word</li> </ul>							
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak</li> <li>Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital.</li> </ul>							
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip.</li> </ul>							

<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Advokasi/KDB</li></ul>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Pengguna sedang menggunakan komputer di Padi Kg Berkat</i></p>	