

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	BENGKEL PENULISAN ARTIKEL (MICROSOFT PUBLISHER)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 23 Jan 2019 (Rabu)</i> <i>Masa: 10.00am – 12.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat internet kg berkat, maran</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mendidik para pelajar menengah rendah supaya pandai menggunakan komputer dan Microsoft.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar sekolah menengah agama maran seramai 10 orang</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada sebarang penggunaan wang ringgit untuk menjalankan program ini.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dapat memberi pendedahan kepada para peserta tentang penggunaan ict.</i> - <i>Menjadikan para peserta lebih celik it</i> - <i>Memberi nilai tambah kepada peserta iaitu kemahiran setara dengan pembangunan teknologi.</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Aktiviti dijalankan adalah dengan memberikan para peserta menggunakan komputer dan Microsoft untuk tujuan latihan. Mereka diajar cara untuk menaip sama ada menukar tulisan, saiz dan bentuk menerusi penulisan karangan ringkas. Mereka juga diajar cara editing dalam penggunaan Microsoft publisher bagi menghasilkan rencana.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz klik dengan bijak secara online</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Peserta Bengkel</i>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG