

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Latihan ICT – Bengkel Microsoft Excel- (membuat jadual waktu)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Tarikh :2 JANUARI 2020 (Khamis) Masa : 10.00 pagi – 1.00 tengahari Tempat: Bilik Latihan PIM Kg Berkat</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pusat Internet Malaysia, Kampung Berkat Maran, pahang</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Memberi penerangan dan latihan kepada peserta tentang cara membuat jadual waktu menggunakan Microsoft Excel</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>LONG MOHAMAD ADIB BIN LONG ROFIKI 060924060471 SHAIFUL BASHIR BIN MOHD ZUKI 061031060517</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Peserta didedahkan dengan cara-cara menggunakan penggunaan komputer dan cara membuat jadual waktu.</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Peserta dapat mengetahui cara membuat jadual waktu menggunakan Microsoft Excel dan cara membuat table menggunakan format cell.</i>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Kelas ini bermula pada jam 10.00 pagi. Kemudian peserta diberi penerangan cara menggunakan komputer dan membuat serta belajar menaip jadual waktu dengan menggunakan Microsoft Excel. Peserta juga mempelajari cara membuat table menggunakan format cell dan melukis border untuk jadual mereka.</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<i>Peserta sedang membuat jadual waktu menggunakan Microsoft Excel.</i>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Shaiful Bashir sedang menaip jadual waktu menggunakan Microsoft Excel.</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	