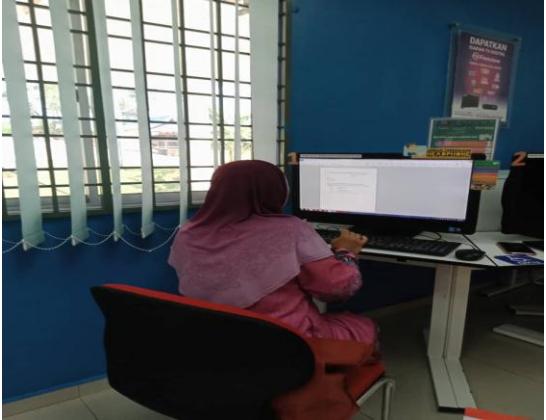


**Laporan Aktiviti  
Pusat Internet Kg Berkat  
14 Mac 2020**

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA						
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Latihan ICT- Microsoft Word membuat surat rasmi dan laporan minit mesyuarat.							
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Tarikh :14 Mac 2020 (Sabtu) Masa :10.00pagi-1.00 petang Tempat: Bilik Latihan PIM Kg Berkat</i>							
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pusat Internet Malaysia, Kampung Berkat Maran, Pahang</i>							
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Memberi penerangan dan latihan kepada peserta tentang cara menaip dan membuat surat</i>							
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bil</th> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">No kp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">FATIMAH BT MOHAMMAD YASIN</td> <td style="text-align: center;">601116065476</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No kp	1	FATIMAH BT MOHAMMAD YASIN	601116065476	
Bil	Nama	No kp						
1	FATIMAH BT MOHAMMAD YASIN	601116065476						
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Peserta didedahkan dengan cara membuka Microsoft Word.</i>							
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Peserta dapat mengetahui cara menaip dan cara membuat surat rasmi dengan menggunakan Microsoft Word.</i>							
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>							
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>							
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Kelas ini bermula pada jam 10.00 pagi. Kemudian peserta diberi penerangan oleh petugas tentang asas menaip dan membuat surat rasmi serta laporan minit mesyuarat.</i>							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Puan Fatimah sedang membuka Microsoft Word untuk membuat surat.</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	 <p><i>Puan Fatimah sedang menggunakan komputer di Pi Kg Berkat untuk menaip surat dan membuat minit mesyuarat</i></p>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	