


# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kursus Microsoft (Word, Excel, Power Point & Publisher)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Tarikh : 15 &amp; 16 Ogos 2019 Masa : 9.00 pagi – 1.30 petang Tempat: Bilik Latihan PIM Kg Berkat</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pusat Internet Malaysia, Kampung Berkat Maran, pahang</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Memberi pendedahan teknik menggunakan Microsoft Word, Excel, Power Point &amp; Publisher dengan betul.</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Peserta merupakan golongan belia dan lepasan university seramai 9 orang yang menyertai kursus ini untuk mendapatkan sijil.</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Modul yang digunakan adalah berasaskan daripada perisian Microsoft office sahaja dan tiada modul bercetak digunakan.</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Dapat membantu para peserta dalam penembusan kemahiran ICTserta minat terhadap bidang ini.</i>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Kelas ini bermula pada jam 9.00 pagi dengan pendaftaran peserta. Kemudian para peserta akan didedahkan dengan cara penggunaan Microsoft word, excel, power point &amp; publisher mengikut hari yang telah ditetapkan. Setelah tamat kursus, para peserta kan diserahkan sijil sebagai bukti mereka telah menghadiri kursus ini.</i>	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Belia dan lepasan ipta</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	